**Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе или территориальном органе Росстата**, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Карелиястате, представляет в Карелиястат:

а) заявление ([заявление](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/zayavlenie_inoi.docx)) на имя руководителя Карелиястата;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (размером 3 x 4, без уголка);

в) кадровую справку, заполненную в электронном виде ([форма кадровой справки](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/kadrovaya_spravka.docx), [образец заполнения кадровой справки)](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/obrazez_kadrovaya_spravka.docx);

г) [согласие](https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/sogl_na_obrabotku.docx) на обработку персональных данных ;

д) сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган, подлежит проверке.